**Regulamin organizacji nauczania zdalnego**

**w Szkole Podstawowej**

 **im. księdza Jana Twardowskiego w Żydowie**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O KSZTAŁCENIU ZDALNYM

§1. ORGANIZACJA PRACY ZDALNEJ

1. Nauczanie zdalne jest obowiązkowe, a zatem tylko usprawiedliwione
przez rodzica okoliczności, zwalniają ucznia z uczestnictwa w lekcji
w wyznaczonych przez nauczyciela formach pracy (dokładnie tak, jak
to się odbywa podczas pracy w szkole).

2. Obecność ucznia potwierdzona jest na podstawie udziału w lekcji online, a pobieranie materiałów i odsyłanie prac domowych, a także praca
i odpowiedzi ustne podczas lekcji online są podstawą do klasyfikowania
i wystawienia ocen.

3. W trakcie nauczania zdalnego nieobecności ucznia mogą być usprawiedliwione na podstawie wiadomości przesłanych przez rodzica
do wychowawcy.

4. Szkoła odpowiada za merytoryczne przygotowanie zajęć.

5. Uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za właściwe
i rzetelne wywiązywanie się z obowiązku uczestnictwa w kształceniu
na odległość.

6. Część zajęć będzie wymagała uczestnictwa w nich uczniów
w zaplanowanym czasie w wideokonferencji z wykorzystaniem Skype’a
lub innych dostępnych platform. Inne zajęcia będą miały formę zadań, ćwiczeń czy kart pracy przesyłanych przez nauczyciela do samodzielnej realizacji przez ucznia.

7. Zadania będą posiadać termin ukończenia (przesłania) ustalony przez nauczyciela.

8. Zadaniem rodzica jest motywowanie dziecka do systematycznej, równomiernej pracy nad przyswajaniem materiału i wykonywaniem ćwiczeń.

9. Kształcenie zdalne nakierowane jest także na kształtowanie odpowiedzialności, rzetelności i systematyczności.

10. Zajęcia zdalne przewidują także sprawdzanie wiedzy i postępów uczniów. Działania podejmowane przez uczniów będą podlegać ocenie zgodnie z szkolnymi wymaganiami edukacyjnymi ustalonymi
dla poszczególnych przedmiotów.

§ 2. ZDALNA EDUKACJA – DEFINICJE

1. Zdalna edukacja polega na zapoznawaniu się z różnego rodzaju

cyfrowymi materiałami udostępnionymi w sieci Internet pod kierunkiem
i aktywnym przewodnictwem nauczyciela.

2. Formy kształcenia dzielimy na synchroniczne, interaktywne (uczniowie
i nauczyciel pracują w tym samym czasie, prowadząc komunikację w czasie rzeczywistym) oraz asynchroniczne (uczniowie przyswajają wiedzę, realizują zadane ćwiczenia, wypełniają testy itd.).

3. Rezultaty działań zarówno w kształceniu synchronicznym jak
i asynchronicznym mogą być przedmiotem oceny.

II.ORGANIZACJA ZAJĘĆ ZDALNYCH

§ 3. PRZEBIEG PROWADZONEJ NAUKI ZDALNEJ

1. Podstawowym narzędziem komunikacji uczeń – nauczyciel – rodzic jest kontakt telefoniczny z nauczycielem i strona internetowa szkoły.

2.Treści edukacyjne podawane w środowisku zdalnym będą służyły realizacji podstawy programowej oraz rozwijaniu zainteresowań i pasji uczniów.

3. Nauczyciele w swojej pracy uwzględniają dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.

4. Zajęcia będą prowadzone systematycznie według planu zajęć.

§ 4. SPOSÓB PROWADZENIA NAUKI ZDALNEJ

*1. Aktywność ucznia w trakcie nauki zdalnej:*

a) Uczeń zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach według planu lekcji.

b) Wymaga się od ucznia podczas zajęć prowadzonych w formie wideokonferencji włączenia kamery i mikrofonu na polecenie nauczyciela.
c) Wymaga się od ucznia punktualności, przygotowania do zajęć (podręczniki, przybory szkolne) oraz aktywnego udziału.

2. Zachowanie ucznia w trakcie nauki zdalnej będzie oceniane zgodnie
z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.

*3. Terminy wykonanych zadań:*

a) Termin wykonania danego zadania nauczyciel określa w wiadomości opisującej zadanie lub w treści samego zadania.

b) W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania najpóźniej przed rozpoczęciem zajęć.

*4.Typy/formy zadań umieszczane w wiadomościach przez nauczyciela:*a) klasyczna, z odwołaniem do podręcznika, zeszytu ćwiczeń,

b) tekstowy opis zadania do wykonania,

c) link do interaktywnych platform edukacyjnych wykorzystujących formy nauki i sprawdzania wiadomości (np. filmy, quizy, testy),

d) załącznik zawierający materiały tekstowe, grafiki, materiały audiowizualne itp.

*5. Przebieg zajęć interaktywnych z nauczycielem:*

a) Nauczyciel będzie organizował lekcję online przy wykorzystaniu Skype’a lub Messengera.

b) Czas trwania jednej lekcji wirtualnej nie może przekroczyć 45 min.
c) Informacja o formie i terminie spotkania online będzie przekazywana uczniom na stronie internetowej szkoły.

*6. Opieka nad uczniem uczącym się zdalnie:*

a) Uczeń przebywający w domu realizuje obowiązek szkolny pod opieką rodziców/opiekunów prawnych, którzy sprawują w tym czasie nad nim wyłączną opiekę.

b) Pracujący zdalnie nauczyciel nie ma możliwości realizowania swoich funkcji opiekuńczych.

7. Plan lekcji w trakcie zajęć zdalnych został podany uczniom.

*8. Frekwencja na zajęciach zdalnych:*

a) W czasie nauczania zdalnego jest sprawdzana obecność ucznia
na zajęciach.

b) Nauczyciel w ramach ujętych w planie lekcji zajęć dodaje frekwencję: nauczanie zdalne (Z).

9. Ocenianie postępów uczniów odbywa się zgodnie ze Statutem szkoły.

§ 5. STANOWISKO PRACY, URZĄDZENIA, OPROGRAMOWANIE, BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

*1. Warunki techniczne potrzebne do nauki zdalnej:*

a) Rodzice/prawni opiekunowie dziecka powinni zapewnić odpowiednie warunki do realizacji nauki z użyciem metod i technik kształcenia
na odległość.

b) Uczniowie powinni mieć dostęp do Internetu oraz urządzeń umożliwiających połączenie z siecią, wyposażonych w ekran, klawiaturę, mysz, mikrofon i kamerkę. Zalecany (ale niewymagany) jest dostęp
do drukarki.

c) W razie problemów z zapewnieniem właściwych warunków do nauki zdalnej rodzice/prawni opiekunowie powinni ten fakt niezwłocznie zgłosić wychowawcy klasy.

d) Szkoła we współpracy z organem prowadzącym w miarę możliwości może użyczyć potrzebnych środków do nauki zdalnej.

e) W przypadku braku takich możliwości szkoła we współpracy
z rodzicami/prawnymi opiekunami ustala sposób realizacji kształcenia
na odległość.

f) W przypadku problemów technicznych szkoła postara się zdalnie wesprzeć w ich rozwiązaniu.

*2. Stanowisko pracy ucznia:*

a) Wykorzystanie sprzętu komputerowego, tabletu lub telefonu oraz smart TV nie odbywa się w celach rozrywkowych.

b) Należy ze zrozumieniem podejść do konieczności zapewnienia komfortu
i wygody pracy uczniów.

c) Zaleca się zapewnienie schludnego, czystego biurka, odpowiednich narzędzi pracy oraz dobrego oświetlenia i ergonomii zgodnych z zasadami BHP.

d) Należy unikać pracy przy komputerze i urządzeniach mobilnych
w godzinach wieczornych i nocnych. Jeśli uczeń decyduje się za zgodą rodziców na pracę po zmroku zalecamy ustawienie w systemie operacyjnym filtra światła niebieskiego, aby uniknąć problemów ze zmęczeniem
i bezsennością oraz zastosować właściwe oświetlenie.
*3. Przerwy w pracy:*

a) Aby wzrok mógł odpocząć zaleca się patrzenie przez okno lub kilka chwil aktywnego wypoczynku. Warto też wykonać odpowiednie ćwiczenia fizyczne, przeznaczone dla osób pracujących ze sprzętem komputerowym.
b) Uczniom zalecamy wykonanie ćwiczeń proponowanych przez nauczycieli wychowania fizycznego w ramach lekcji WF.

c) Stanowczo odradza się korzystania w czasie przerw z urządzeń elektronicznych (przerwanie może polegać na wykorzystaniu gier lub przeglądaniu stron internetowych).

d) Należy bezwzględnie stosować zasady ergonomii, systematycznie odpoczywać oraz dbać o wentylację pomieszczenia.

e) Szczegółowe normy dla nauczycieli można odnaleźć w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 6. BEZPIECZEŃSTWO W SIECI – RODO

*1. Przetwarzanie danych osobowych ucznia i nauczyciela.*

a) Przetwarzanie danych osobowych podczas kształcenia zdalnego jest realizowane przez szkołę na podstawie obowiązujących w szkole regulacji RODO oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej dotyczącego kształcenia zdalnego.

b) Szkoła może wymagać od ucznia jedynie danych niezbędnych
do założenia przez niego konta w odpowiednim systemie zdalnego nauczania oraz w celu realizacji obowiązku nauki w formie zdalnej (na podstawie art. 35 ustawy – Prawa oświatowego w związku z art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
c) Rodzic (opiekun prawny) ma prawo wiedzieć, jak szkoła jako administrator będzie przetwarzała dane osobowe jego dziecka w trakcie nauki zdalnej.

*2. Zagrożenia w sieci Internet.*

a) Ochrona uczniów przed zagrożeniami w sieci Internet jest obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych. Należy zachować w tym względzie szczególną czujność.

b) Rekomenduje się zastosowanie mechanizmów kontroli rodzicielskiej.
c) Należy zwracać uwagę na wszystkie programy, aplikacje czy strony internetowe używane podczas nauczania zdalnego.

d) Nauczyciel korzystając z tego typu rozwiązań i wskazując je uczniom podczas nauczania zdalnego kieruje się zasadami bezpieczeństwa w sieci.
e) Zakazuje się korzystania ze stron wskazywanych przez przeglądarkę lub programy antywirusowe zainstalowane na komputerze jako podejrzane, nie należy także włączać reklam internetowych, jakie mogą pojawić się w czasie korzystania z nauczania zdalnego, ani reagować na linki do serwisów niewskazywanych bezpośrednio przez nauczyciela, nie pobierać załączników niewskazanych przez nauczyciela.

§ 7. ZADANIA PODCZAS ZDALNEGO NAUCZANIA

*1. Wychowawca klasy:*

a) W porozumieniu z rodzicami ustala możliwe formy pracy zdalnej lub
w inny sposób z każdym uczniem – informacje te przekazuje wszystkim nauczycielom prowadzącym zajęcia w danej klasie.

b) Reaguje na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice.

c) Wskazuje sposób kontaktu ze swoimi wychowankami i warunki w jakich uczniowie i rodzice mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą klasy.

d) W ramach zajęć z wychowawcą zapoznaje się z problemami z jakimi borykają się uczniowie, wspiera ich, pomaga w rozwiązywaniu problemów, otacza swoich wychowanków opieką i zainteresowaniem, motywuje do pracy, w razie potrzeby kieruje uczniów do pedagoga szkolnego (pracującego online). Koordynuje wraz z pedagogiem szkolnym pomoc psychologiczno-pedagogiczną w swojej klasie.

*2. Nauczyciele:*

a) Podstawowy kontakt nauczyciel – uczeń – rodzic odbywa się poprzez dostępne komunikatory, na których pojawiają się bieżące komunikaty oraz wszelkie zmiany ustalonych form pracy zdalnej.

b) Nauczyciel korzysta z bezpłatnych aplikacji oraz ustalonych źródeł komunikacji.

c) Zaproponowane zadania nie mogą powodować konieczności zakupu dodatkowych materiałów, środków dydaktycznych itp.

d) Nauczyciel udostępnia materiały w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy szkoły 8:00 – 15:35, zgodnie z planem zajęć. Nauczyciel obecność ucznia sprawdza na podstawie odebrania wiadomości,
a w przypadku lekcji online na podstawie udziału w tych zajęciach.
e) Pobieranie materiałów i odsyłanie prac domowych oraz praca i odpowiedzi ustne podczas lekcji online są podstawą do klasyfikowania i wystawienia ocen. Nieodebranie przez ucznia wiadomości od nauczyciela w dniu prowadzenia zajęć do godz. 19:00 oznacza nieobecność ucznia na zajęciach, co nauczyciel odnotowuje w dzienniku.

f) Nauczyciel określa w jakich godzinach i jakiej formie jest dostępny dla swoich uczniów.

g) Praca online uczeń – nauczyciel odbywa się według wcześniej ustalonego harmonogramu i poinformowaniu uczniów o terminie i godzinie lekcji.

h) Jeżeli uczeń nie może uczestniczyć w lekcji, nauczyciel ma obowiązek przesłać mu materiały do pracy.

i) Nauczyciel jest zobowiązany do urozmaicenia metod, np.: praca online, praca pisemna, praca z podręcznikiem itp.

j) Ocenianie pracy i aktywności uczniów odbywa się głównie w formie informacji zwrotnej, szczególnie dotyczącej poprawności wykonanej pracy.

k) Zadana praca domowa powinna zawierać termin oraz formę wykonania. Odesłanie pracy domowej przez ucznia w określonym terminie jest obowiązkowe.

l) Organizacja nauczania zdalnego nie powinna naruszać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

*3. Uczniowie:*

a) Uczeń samodzielnie lub z pomocą rodziców nawiązuje kontakt
z wychowawcą i nauczycielami.

b) Uczeń jest systematycznie zobowiązany do:

- codziennego sprawdzania poczty internetowej w celu odbywania zajęć
i lekcji w systemie zdalnego nauczania,

- wykonywania zadań i ćwiczeń zgodnie z ustaleniami z nauczycielami,

- zgłaszania problemów w rozumieniu czy wykonywaniu wskazanych przez nauczycieli treści materiału dydaktycznego,

- zgłaszania nauczycielowi lub wychowawcy problemów z odbieraniem materiałów dydaktycznych,

- samodzielnego wykonywania zadań bez kopiowania stron internetowych lub innych źródeł będących własnością osób trzecich,

- dbałości o równomierne zaplanowanie pracy w ciągu dnia,
bez niepotrzebnego przedłużania czasu pracy z komputerem.

Postanowienia końcowe:

1. Nauka w systemie zdalnym odbywa się w terminie i na zasadach wskazanych przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Wszelkie problemy prosimy zgłaszać do szkoły pod numer
62 7613688.

**Powyższy regulamin został uchwalony przez Radę Pedagogiczną
dnia 14 października 2020r.**